

Номер документа	Дата
07 ОД	09.01.2024 г.

ПРИКАЗ

Об организации антитеррористической и антиэкстремистской деятельности

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества МБОУ «Тупикская СОШ», безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и учащихся в период их нахождения в здании или на территории школы, приказываю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБОУ «Тупикская СОШ» на 2024 год:
 - 1.1. Возлагаю ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на себя, директора школы Семёнову Александру Юрьевну.
 - 1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте возложить на заместителя директора по безопасности Донцова Геннадия Петровича.
2. Донцову Г.П.:
 - 2.1. Провести инструктаж работников по утвержденным инструкциям в срок до 04.03.2024г и до 04.09.2024г за подписью сотрудников.
 - 2.2. Проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками.
 - 2.3. Установить периодичность проведения инструктажей 1 раз в 6 месяцев.
3. Сотрудникам ЧОП «Партнер» и работникам ОУ:
 - 3.1. обеспечить строгий пропускной режим в здание МБОУ «Тупикская СОШ» и здание пришкольного интерната;
 - 3.2. исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ОУ;
 - 3.3. контролировать освещенность школы (основной периметр здания школы с улицы, коридоры, рекреации, лестничные пролеты внутри здания школы) в темное время суток;
4. Ввоз и вывоз имущества МБОУ «Тупикская СОШ» осуществляется только при наличии разрешения директора школы и заместителя директора по АХЧ.
5. Круглосуточный доступ в здание МБОУ «Тупикская СОШ» разрешается: директору школы Семёновой А.Ю., заместителям директора школы Якубовой Н.В., Городенко Е.Н., Донцову Г.П., Золотаревой А.В. и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.
6. Заместителю директора по АХЧ (Золотаревой А.В.):
 - 6.1. проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояний технических средств, содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц.
7. Учителям и сотрудникам обслуживающего персонала:
 - 7.1. пребывать на свои места за 10-15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуальнo проверять рабочие помещения, классы, прогулочные участки

на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ;
7.2. обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации школы; особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий.

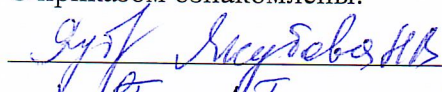
8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории школы немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию школы.

Директор



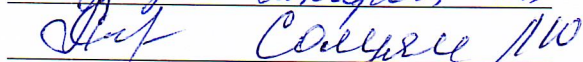
А.Ю. Семёнова

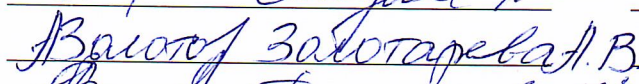
С приказом ознакомлены:

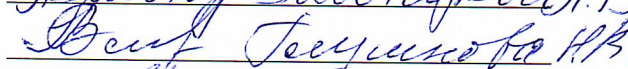
 Гуля Мурова Н.В.

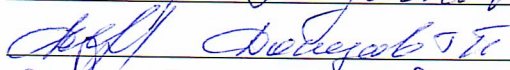
 Евгений Бродников Е.Н.

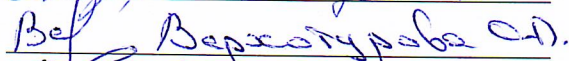
 Олег Сидоров Н.В.

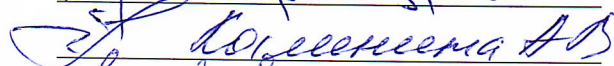
 Ольга Сокольцева О.Ю.

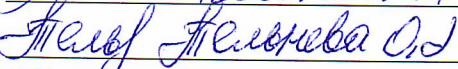
 Владимир Золотарев А.В.

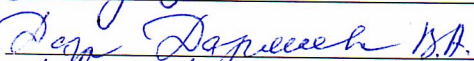
 Ольга Цыганкова Н.В.

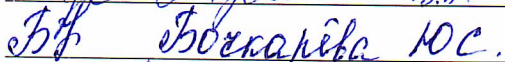
 Олег Добряков О.Г.

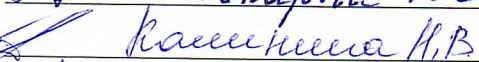
 Вера Верховтурова С.А.

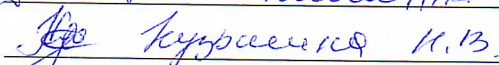
 Любовь Колесникова А.В.

 Татьяна Жукова О.А.

 Ольга Тарасова И.А.

 Ирина Жукарёва Ю.С.

 Лариса Камшеникова Н.В.

 Ирина Куряева Н.В.